

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНИ «ДЕТСКИЙ САД №8 «РОСИНКА»**  
**(МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка»)**

**ПРИКАЗ**

20.02.2025

№ 43

О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда, стимулировании и иных видах социальной поддержки работников МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка» от 18.01.2024

В соответствии с решением общего собрания трудового коллектива,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения в Положение об оплате труда, стимулировании и иных видах социальной поддержки работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №8 «Росинка» от 18.01.2024 в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Изменения вступают в силу с 01.03.2025.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Васильева

Изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда,  
стимулировании и иных видах социальной поддержки работников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Нягани «Детский сад №8 «Росинка»

1. п. 5 таблицы 13 «Критерии оценки деятельности педагогических работников, а также работников категории руководителей по занимаемой должности» изменить и изложить в следующей редакции:

<b>5. Педагогический персонал и прочий педагогический персонал</b>			
1	Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по основным образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО (доля воспитанников-выпускников)	диагностика выпуска из группы 90%-100% 80%-89%	5 3
2	Посещаемость воспитанниками (доля воспитанников, фактически посещающих группу; при условии работы педагога с детьми группы не менее ½ месяца).	более 80% 60%-80%	5 3
3	Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	подготовка участников мероприятий различного уровня (за каждого участника): уровень учреждения городской региональный всероссийский (заочный)	1,5 2 1 0,5
		наличие призов и победителей мероприятий различного уровня: уровень учреждения городской региональный всероссийский (заочный)	1,5 3 2 1
		участие в акциях, челленджах, волонтерстве	2
4	Наставничество	осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до пяти лет, студентам, проходящим практику	3
		методисту за осуществление помощи педагогическим работникам при подготовке к семинарам, проектам, конкурсам и т.д.)	5
		методисту за осуществление помощи педагогическим работникам при подготовке документов на аттестацию (за каждого работника)	3

5	Результативность собственной педагогической деятельности	уровень и статус участия в конкурсах (за каждый конкурс): <u>уровень учреждения:</u> участник 1 победитель 2 <u>муниципальный:</u> участник 2 призер 3 победитель 5 получение гранта 7 <u>региональный:</u> участник 2 призер 3 победитель 5 получение гранта 7 <u>всероссийский:</u> призер 2 победитель 3 получение гранта 7	
		представление педагогического опыта (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых занятий, проведение мастер-классов, вебинаров и др.): на методических объединениях, педагогических советах, научно-практических конференциях, семинарах: уровень учреждения 4 муниципальный уровень 8 региональный уровень 5 всероссийский (международный) 2 наличие публикаций в СМИ; 3 ведение протоколов заседаний, педагогических советов, часов 5	
		участие в работе комиссий, жюри конкурсов, коллегий, экспертных групп, советов и т.п. 3	
6	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогов	уровень обучения: семинары, вебинары, мастер-классы, научно-практические конференции повышение квалификации профессиональная подготовка	2 5 7
7	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями: вовлечение родителей в образовательный процесс (открытые занятия, родительские собрания); активное участие в работе по благоустройству территории участка группы; изготовление с детьми поделок на конкурсы; сопровождение детей во время экскурсий, походов; взаимодействие с родителями по вопросам посещения ребенка культурно-развлекательных и оздоровительных	3 2 2 2 2

		мероприятий (театр, концерт, планетарий, лагерь и др.) участие в акциях, челленджах, волонтерстве	2
		ведение работы, направленной на отсутствие задолженности по родительской плате	5
		ведение работы, направленной на отсутствие задолженности по оплате родителями платных услуг	2
		информационная наполняемость сайта учреждения, страниц социальных сетей учреждения, размещение информации в мессенджерах: размещение материалов (ответственному лицу за ведение сайта, страниц сетей); подготовка материалов о событиях из жизни группы для размещения (педагогическим работникам)	10 2
		эффективная работа в период адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения (за месяц)	5
8	Обеспечение качественного образования	реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки одаренных детей: реализация программ (наличие программы, проекта); достижения одаренных детей (призеры конкурсов)	5 5
		работа в условиях стажировочных и инновационных площадок	5
		осуществление проектной деятельности (проекты с участием детей) за один	5
		с детьми с ограниченными возможностями здоровья (за каждого ребёнка)	2
9	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	проведение профилактических работ в период карантинных мероприятий в группе	2
10	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	оформление информационных стендов, тематических выставок (фотовыставок), музея (за каждый стенд, выставку)	0,5
		оформление группы, музыкального зала, холлов к праздникам: изготовление атрибутов; оформление средствами дизайна, художественного творчества	5 3
		оформление участка средствами дизайна, художественного творчества	5
11	Подготовка и организация психолого-медико-педагогических консилиумов	подготовка соответствующей документации на консилиум, на городскую комиссию: на уровне учреждения на городском уровне	10 10

12	Коррекционно-образовательная работа	качество коррекционной работы учителя-логопеда по итогам учебного года: речевое развитие соответствует норме у: более 70% детей 50%-70% детей	10 5
		качество коррекционной работы педагога-психолога по итогам учебного года: уровень психологического развития повысился у: более 70% детей 50%-70% детей	10 5

2. п. 6 таблицы 13 «Критерии оценки деятельности педагогических работников, а также работников категории руководителей по занимаемой должности» изменить и изложить в следующей редакции:

<b>6. Все категории работников</b>			
1	Общественная деятельность	участие в городских мероприятиях (конкурсы, демонстрации, слеты и т.п.)	2
		участие в мероприятиях, проводимых в учреждении (утренники, праздники, конкурсы): организация и подготовка мероприятия (за каждое мероприятие); участие (роль) в мероприятии (за каждую роль в каждом мероприятии); информационно-техническое сопровождение мероприятия	3 2 1
		участие в акциях, челленджах, волонтерстве	2
		участие в строительно-ремонтных работах, при условии отработанного периода в данных видах работ не менее ½ месяца	10
		участие в переписи детей (за 16 квартир)	5
		выращивание рассады	5
		творческое обновление территории (за исключением участков, закрепленных за группами) средствами художественного творчества	3
		участие в субботнике (уборка мусора, покраска забора, постройка, озеленение) (за каждый)	2
		пошив аксессуаров, мягкого инвентаря, других атрибутов, пошив костюмов к мероприятиям	5
		оказание помощи в одевании, раздевании детей младшего возраста на прогулку	2
		оформление музыкального зала, группы и других помещений	3
		работа без дней нетрудоспособности в течение месяца, кроме нетрудоспособности по распоряжению Роспотребнадзор, при условии отработанного периода не менее ½ месяца.	4
		выполнение внеплановых работ по распоряжению руководителя	3

3. п. 3 таблицы 14 «Критерии оценивания деятельности работников по занимаемой должности категории специалистов, деятельность которых не связана с непосредственным оказанием образовательных услуг, категории служащих, категории рабочих» изменить и изложить в следующей редакции:

<b>3. Делопроизводитель</b>			
1	Качественный уровень исполнительской дисциплины	соблюдение сроков исполнения документов, поступающих в учреждение	3
		разъездной характер работы (доставка документов, корреспонденции)	3
2	Ведение аналитических и статистических баз данных, информационных банков и пр.	своевременное и качественное пополнение информацией;	5
		Работа с сайтом и персональными данными воспитанников	5
3	Работа с родителями (законными представителями)	Прием заявлений на постановку в реестр очередности, сдача соответствующей отчетности в КОиН, оформление и обновление стенда с информацией.	5
4	Ведение протоколов собраний	за один	2

4. п. 8 таблицы 14 «Критерии оценивания деятельности работников по занимаемой должности категории специалистов, деятельность которых не связана с непосредственным оказанием образовательных услуг, категории служащих, категории рабочих» изменить и изложить в следующей редакции:

<b>8. Все категории работников</b>			
1	Общественная деятельность	участие в городских мероприятиях (конкурсы, демонстрации, слеты и т.п.)	2
		участие в мероприятиях, проводимых в учреждении (утренники, праздники, конкурсы): организация и подготовка мероприятия (за каждое мероприятие);	3
		участие (роль) в мероприятии (за каждую роль в каждом мероприятии);	2
		информационно-техническое сопровождение мероприятия	1
		участие в акциях, челленджах, волонтерстве	2
		участие в строительно-ремонтных работах, при условии отработанного периода в данных видах работ не менее ½ месяца	10
		участие в переписи детей (за 16 квартир)	5
		выращивание рассады	5
		творческое обновление территории (за исключением участков, закрепленных за группами) средствами художественного творчества	3
		участие в субботнике (уборка мусора, покраска забора, построек, озеленение) (за каждый)	2
		пошив аксессуаров, мягкого инвентаря, других атрибутов, пошив костюмов к мероприятиям	5
		оказание помощи в одевании, раздевании детей младшего возраста на прогулку	2
		оформление музыкального зала, группы и других помещений	3
работа без дней нетрудоспособности в течение месяца, кроме нетрудоспособности по распоряжению Роспотребнадзор, при условии отработанного периода не менее ½ месяца.	4		

		выполнение внеплановых работ по распоряжению руководителя	3
--	--	---	---

5. таблицу 14 «Критерии оценивания деятельности работников по занимаемой должности категории специалистов, деятельность которых не связана с непосредственным оказанием образовательных услуг, категории служащих, категории рабочих» дополнить пунктом 9 следующего содержания:

<b>9. Юрисконсульт</b>			
1	Качественный уровень исполнительской дисциплины	соблюдение сроков исполнения документов	3
		полнота и качество отчетов (за каждый)	3
		отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	3
		разъездной характер работы (доставка документов)	3
2	Ведение аналитических и статистических баз данных, информационных банков и пр.	своевременное и качественное пополнение информацией	5
3	Разработка локальных нормативных документов учреждения	за один	3

6. п. 4 приложения 1 «Порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций» изменить и изложить в следующей редакции:

«4. В объеме стимулирующих выплат муниципальных образовательных организаций, организаций дополнительного образования выделяется директорский фонд.

Максимальный объем средств, направляемый на стимулирование руководителя организации, устанавливается в процентном отношении от общего объема средств стимулирующего характера:

в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц – 13%.

Директорский фонд состоит из регулярных и разовых выплат:

регулярные выплаты определяются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности руководителя;

разовые выплаты начисляются за особые достижения, выполнение особо важных работ, премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год;

поощрение к юбилейным и праздничным датам.».