

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ г. Нягани
«Д/с №8 «Росинка»
_____В.Д. Лукина

«09» января 2025г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ г. Нягани
«Д/с №8 «Росинка»
_____Н.В. Васильева

«09» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Системе управления охраной труда (СУОТ)
в МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка»

г.Нягань

ПОЛОЖЕНИЕ
о Системе управления охраной труда (СУОТ)
в МАДОУ г.Нягани «Д/с №8 «Росинка»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения;
2. Политика в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса
3. Обеспечение функционирования СУОТ
4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда
 - 4.1. Подготовка работников по охране труда
 - 4.2. Организация и проведение оценки условий труда
 - 4.3. Управление профессиональными рисками
 - 4.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников
 - 4.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах
 - 4.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников
 - 4.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами
 - 4.8. Обеспечение безопасного выполнения работ подрядными организациями
5. Планирование мероприятий по реализации процедур
6. Контроль функционирования СУОТ
7. Планирование функционирования СУОТ
8. Направление работы с лицами, допустившими нарушения правил и инструкций по охране труда
9. Управление документами СУОТ

Приложение 1: Обучение по охране труда и проверке знаний работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года №438н и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами.

Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Система управления охраной труда (СУОТ) — комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

1.3. Деятельность работников учреждения в области охраны труда регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда, инструкциями по охране труда.

Должностные обязанности и инструкции по охране труда для работников учреждения разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, настоящим Положением и «Положением о порядке составления, учета и хранения инструкций по охране труда».

Работники учреждения несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда.

1.4. Определения и пояснения к терминам в области охраны труда приведены в Приложении 1 к настоящему Стандарту.

1.5. Основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда определены в Положении о комитете (комиссии) по охране труда в МАДОУ г. Нягань «Д/с № 8 «Росинка».

1.6. Для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в учреждении избираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

1.7. Действие Положения распространяется на всей территории учреждения, во всех зданиях и сооружениях.

1.8. Требования Положения обязательны для всех работников.

2. Политика в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса

2.1. Цели учреждения в области охраны труда (ОТ) и обеспечения безопасности образовательного процесса заключаются в следующем:

- отсутствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- отсутствие аварий и ЧС в учреждении.

2.2. Учреждение в соответствии с применимым законодательством в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса стремится к уменьшению негативного воздействия в трудовой и образовательной деятельности направленной на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников, путем внедрения

прогрессивных (передовых) технологий, модернизации оборудования, инвентаря, а также путем создания безопасных условий труда на рабочих местах.

Учреждение обязуется:

соблюдать требования применимого законодательства и иных нормативно-правовых актов в области ОТ.

В области охраны труда:

- обеспечивать защиту сохранения работников и воспитанников от травматизма путем создания на рабочих местах здоровых и безопасных условий труда и принятия мер по физической защите объектов учреждения, исключаяющих проникновение на их территорию посторонних лиц и возможность осуществления преступных и иных противоправных деяний;
- осуществлять меры по улучшению условий труда, обеспечению безопасности образовательного процесса и предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать допуск к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к заявляемой работе;
- обеспечивать работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с установленными нормами и условиями труда и осуществлять контроль за наличием и правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивать работников и воспитанников учреждения санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами;
- обеспечивать на всех объектах учреждения наличие нормативных правовых актов и технических документов, устанавливающих правила безопасного ведения работ на соответствующих рабочих местах;
- проводить диагностику, испытание, освидетельствование сооружений и технических устройств и оборудования, применяемых в учреждении.

2.3. В области предотвращения аварий, несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций:

- своевременно предоставлять надзорным органам достоверную информацию об авариях, несчастных случаях на производстве в соответствии с законодательством;
- обеспечивать проведение внутреннего служебного расследования и учет каждого факта возникновения аварии, инцидента, несчастного случая на производстве, анализировать причины и условия, способствовавшие их возникновению, вырабатывать и осуществлять соответствующие превентивные меры по их устранению и недопущению;
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3. Обеспечение функционирования СУОТ

Управление охраной труда в учреждении осуществляется его заведующим.

Организация, координация и контроль работы по охране труда в учреждении осуществляется специалистом по охране труда или лицом назначенным приказом руководителя ответственным за охрану труда в учреждении.

Специалист по охране труда (ответственный за охрану труда):

- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, а также с органом исполнительной власти ХМАО-Югры в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;
- в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации;
- осуществляет организацию работы службы охраны труда в организации.

Функциональные обязанности должностных лиц по охране труда

Заведующий

Осуществляет общее руководство работой по охране труда, несет полную ответственность за обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса в целом по учреждению и устанавливает обязанности, права и ответственность в области охраны труда должностных лиц.

1. Обеспечивает:

- безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует технические осмотры, ремонт;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- своевременное расследование, учет и анализ несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

2. Организует:

- проведение в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, гигиеническое обучение, аттестацию гигиенической подготовки с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, гигиенического обучения, аттестации гигиенической подготовки;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда;
- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке:
 - а) обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

б) обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, гигиеническое обучение, аттестацию гигиенической подготовки;

- проведение специальной оценки условий труда, лицензирование образовательной деятельности;

- обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;

- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

- проведение оперативного контроля за состоянием охраны труда и безопасности образовательного процесса в учреждении, выносит на обсуждение педагогического совета или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда и безопасности образовательного процесса.

3. Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса.

4. Заключает коллективный договор с работниками учреждения и обеспечивает его выполнение;

5. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

6. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих местах, на которых имеются опасные и (или) вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

7. Беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

8. Не допускает к работе (отстраняет от работы) лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения с оформлением необходимых документов.

9. При несчастном случае: организует первую медицинскую помощь пострадавшему и, при необходимости, его отправку в медицинское учреждение;

сообщает о происшедшем несчастном случае в соответствующие инстанции;

сохраняет обстановку такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии. Если обстановку сохранить невозможно, то фиксирует ее - фотографирует, делает схему.

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе или методист

Возглавляет всю организационно-техническую работу по безопасности образовательного процесса в целом по Учреждению и несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда для педагогического персонала, за жизнь и здоровье воспитанников при осуществлении образовательного процесса.

1. Организует:

- работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда.

2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3. Разрешает проведение занятий с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей спортивных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.

4. Контролирует своевременное проведение инструктажей по охране труда с педагогами и его правильную регистрацию в журнале установленной формы.

5. Определяет методику, порядок обучения воспитанников безопасности жизнедеятельности.

6. Участвует в проведении оперативного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и воспитанников.

7. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками учреждения.

8. Оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с воспитанниками занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

9. При несчастном случае:

- организует первую медицинскую помощь пострадавшему и, при необходимости его отправку в медицинское учреждение;
- сообщает о происшедшем несчастном случае работодателю;
- сохраняет обстановку такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии. Если обстановку сохранить невозможно, то фиксирует ее - фотографирует, делает схему.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.

1. Обеспечивает:

- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;
- спортивные помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

2. Организует:

- соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств в соответствии с нормативными требованиями;
- обучение, проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников рабочих профессий учреждения с регистрацией в журнале установленной формы.

3. Участвует в проведении оперативного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории учреждения;

4. Разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда учреждения.

5. Приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, слесобувь и другие средства индивидуальной защиты работникам учреждения, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание.

6. Не допускает к работе (отстраняет от работы) лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения с оформлением необходимых документов.

7. Проверяет сохранность ключей от электрощитовых, помещений, ворот.

8. При несчастном случае:

- организует первую медицинскую помощь пострадавшему и, при необходимости, его отправку в медицинское учреждение;
- сообщает о происшедшем несчастном случае работодателю;
- сохраняет обстановку такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии. Если обстановку сохранить невозможно, то фиксирует ее - фотографирует, делает схему.

Заведующий производством:

1. В помещениях пищеблока:

- не допускает к стеллажам с продукцией посторонних лиц;
- несет личную ответственность за санитарное состояние помещений, стеллажей, продукции;
- не допускает загромождения входов, выходов, проходов посторонними предметами и ненужной тарой;
- строго соблюдает требования пожарной безопасности, следит за исправностью средств сигнализации и пожаротушения;
- не допускает хранения легковоспламеняющихся веществ и отравляющих жидкостей и газов, а также пользование открытым огнем в помещении склада;
- при появлении запаха гари, дыма или искры принимает меры по ликвидации их очага и сообщает администрации учреждения;
- сообщает руководителю о неисправностях отопительной, осветительной, водопроводной системы;

2. Не допускает разгрузку продуктов с машины с неисправными бортами и замками;

3. Соблюдает нормы подъема тяжестей;

4. Чтобы снять предметы, груз со стеллажей, полки пользуется только исправными стремянками, не допускает использования для этого случайных предметов, подставок.

5. Не допускает к работе (отстраняет от работы) лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения с оформлением необходимых документов.

6. При несчастном случае:

организует первую медицинскую помощь пострадавшему и, при необходимости, его отправку в медицинское учреждение;
сообщает о происшедшем несчастном случае работодателю;
сохраняет обстановку такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии. Если обстановку сохранить невозможно, то фиксирует ее - фотографирует, делает схему.

Заместители заведующего, заведующий производством:

1. Обязаны обеспечить:

- безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда;
- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами, согласно установленным нормам;
- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечить своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующее обучение и инструктаж по охране труда;
- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда;
- останавливать работу у неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя учреждения.

Специалист по кадрам:

1. Организует прием на работу работников в соответствии с трудовым законодательством - прохождение предварительных медицинских осмотров.

2. Подготавливает документы для установления гарантий и полагающихся компенсаций работникам, занятых с вредными и (или) опасными условиями труда.

3. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников, использованием труда женщин и несовершеннолетних, за предоставлением работникам, занятым с вредными и (или) опасными условиями труда гарантий и полагающихся им компенсациях.

Заместитель заведующего по охране труда и технике безопасности:

1. Обеспечивает координацию и организацию работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, а также выполнение распорядительных документов заведующего по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2. Осуществляет контроль выполнения работниками:

- постановлений и решений правительства, предписаний органов государственного надзора по вопросам безопасности труда;

- норм, правил, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и безопасности дорожного движения;
- мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда.

3. Контролирует:

- выполнение руководителями и специалистами своих обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличие, состояние и правильное ведение служебной документации по охране труда на объектах учреждения;
- своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда работникам.

4. Осуществляет проверки состояния охраны труда, безопасности образовательного процесса и соблюдения работающими установленных правил охраны труда.

5. Организует:

- проведение 2-х ступенчатого оперативного контроля за соблюдением работающими безопасных приемов и методов работы, состоянием условий труда и производственной санитарии в учреждении;
- ведение учета и анализа несчастных случаев, связанных с производством;
- подготовку информации о происшедших в учреждении и в отрасли несчастных случаях, пожарах;
- разработку инструкций по охране труда и пожарной безопасности и контролирует своевременность их разработки и пересмотра;
- разработку планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и контроль их выполнения;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов учреждения;
- работу по специальной оценке условий труда.

6. Подготавливает списки работников для прохождения периодических медосмотров.

7. Участвует в работе комиссий, деятельность которых связана с охраной труда.

Работники учреждения

Работник обязан:

- соблюдать нормы, правила, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране, труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, гигиеническое обучение, аттестацию гигиенической подготовки, психиатрическое освидетельствование.

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

4.1. Подготовка работников по охране труда

4.1.1. Образование заместителя заведующего по охране труда и технике безопасности соответствует требованиям раздела «квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

4.1.2. Перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) устанавливается приказом заведующего учреждения;

4.1.3. Обучение по охране труда проводится в обучающей организации, при наличии у нее лицензии на право ведения образовательной деятельности. Обучение по охране труда проходят:

- заведующий учреждения;
- заместитель заведующего по охране труда и технике безопасности, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ, заведующий производством, члены комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда учреждения.

4.1.4. Обучение по охране труда в учреждении проводится по разработанным и утвержденным работодателем программам обучения по охране труда.

Обучение по охране труда проходят:

- руководители и специалисты учреждения, не указанные в п. 4.1.3;
- работники рабочих профессий.

4.1.5. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается заведующим учреждения.

4.1.6. Работники, ответственные за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте, стажировки, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ у работников рабочих профессий – заместитель заведующего по охране труда и технике безопасности (в его отсутствие заместитель заведующего по АХЧ);

4.1.7. Примерный перечень основных вопросов, включаемых в программу вводного инструктажа:

- общие сведения об учреждении;
- основные положения законодательства об охране труда (Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Гарантии и компенсации; Правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение правил; Организация работы по охране труда в учреждении. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда);
- общие правила поведения работающих на территории учреждения, в помещениях;
- основные риски в учреждении и меры по их снижению. Основные требования по предупреждению электротравматизма;
- основные требования производственной санитарии и личной гигиены;
- средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки;
- обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев аварий, пожаров, происшедших в учреждении и других аналогичных случаев в учреждениях из-за нарушения требований безопасности;

- порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении;
- первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая.

Первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории.
8. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.
11. Правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях.

4.1.8. Состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда устанавливается приказом заведующего учреждения.

4.1.9. Работа комиссии по проверке знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с «Положением о порядке образования и организации работы постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда в учреждении».

4.1.10. Проверка знаний проводится по билетам- тестам утвержденных заведующим учреждения согласно графику.

4.1.11. Проведение занятий по обучению работников рабочих профессий приемам оказания первой помощи проводится в соответствии с утвержденной программой в объеме 12 часов, не реже одного раза в год, а вновь принимаемые на работу проходят обучение в течение месяца после приема на работу с записью в соответствующем журнале. Обучение проводит ответственное лицо, назначенное приказом заведующего учреждения.

4.1.12. Порядок организации и проведения инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда осуществляется в соответствии с «Положением о порядке обучения и проверке знаний требований охраны труда работников учреждения».

4.2. Организация и проведение оценки условий труда

Регулирование специальной оценки условий труда осуществляется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем

образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а, также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

4.2.2. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе заместитель заведующего по охране труда и технике безопасности, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом работодателя.

4.2.3. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

4.2.4. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда.

4.2.5. В процессе работы комиссия утверждает результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4.2.6. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются отчетом (Форма отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкция по ее заполнению утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2014г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»). Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

4.2.7. Специальная оценка условий труда проводится на основании заключенного договора работодателем с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, соответствующей требованиям статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.2.8. Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его

рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

Работодатель, работник, выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников' вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

4.2.9. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, условий труда обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных ТК РФ гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

4.3. Управление профессиональными рисками

4.3.1. Предупредительные и контролирующие меры

Разработка карт оценки профессиональных рисков на каждое рабочее место. Следует постоянно определять опасности и оценивать риски. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устраняют опасности и (или) риски;
- ограничивают опасности и (или) риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизируют опасности и (или) риски путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

Устанавливают процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- соблюдение законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;
- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.

№ п/п	Риск	Краткое описание риска	Меры по снижению рисков
1.	Риск получения профессионального заболевания педагогом (неврозы, хронический фарингит, ларингит, остеохондроз шейного и поясничного отделов позвоночника, инфекционные заболевания, контактный дерматит, бронхиальная астма), потеря зрения	-повышенное психоэмоциональное напряжение, связанное с необходимостью постоянного самоконтроля, эмоционального возбуждения; -значительная голосовая нагрузка; -статистическая нагрузка при незначительной общей мышечной и двигательной нагрузки; -высокая плотность эпидемических	Соблюдение режима труда и отдыха; рациональная организация учебной деятельности; систематические занятия физкультурой и спортом; ежегодное санаторно-курортное лечение; своевременное проведение аттестации рабочих мест; приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в соответствии с действующими нормами.

		контактов; -плохая освещенность	
2.	Риск травматизма работников	Травмирование работников во время перемещения по лестничным клеткам между этажами; -падение работников с нестандартного (приспособленного) оборудования во время размещения информации, мытья окон; -ожоги, порезы рук -спотыкание	Своевременное проведение инструктажа; закрепление к полу ковровых покрытий на лестницах и в коридорах, применение сертифицированных, прошедших проверку и испытание лестниц-стремян; своевременная выдача специальной одежды и обуви
3.	Риск поражения электрическим током	Поражение электрическим током во время работы на компьютере, множительной технике, при работе с пылесосом, утюгом	Инструктаж по видам работ; инструктаж по электробезопасности; контроль за состоянием электрооборудования, своевременная ревизия, обозначение предупредительными знаками; своевременная проверка контура заземления, зануления, сопротивления изоляции электропроводки
4.	Риск острого отравления работников и воспитанников	Отравление некачественной пищей, приготовленной на пищеблоке.	Ежедневный контроль за качеством приготовленных блюд бракеражной комиссией; постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока.
5.	Риск переломов, ушибов	Зимой, места прохода по территории покрываются льдом. Падение на территории детского сада в период гололеда	Своевременное проведение инструктажа; Своевременная уборка территории ото льда и снега, посыпка песком

6.	Укусы насекомых, телесные повреждения, нанесенные животными	Работа на территории в летний период	Своевременное проведение инструктажа, своевременная выдача защитных средств, заявка на отлов бродячих животных
7.	Обморожение	Работа на территории в зимний период	Своевременное проведение инструктажа, своевременная выдача специальной одежды и обуви
8.	Травмирование ручным инструментом	Работа с ручным инструментом	Своевременное проведение инструктажа. Проведение периодической проверки ручного инструмента. Выбраковка и изъятие неисправного инструмента.
9.	Риск поражения электрическим током в электроустановках	Поражение электрическим током во время работы в электроустановках	Своевременное и качественное проведение технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний, модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования. Надлежащее обучение работников. Укомплектование электроустановок защитными средствами, средствами пожаротушения и инструментом. Проведение необходимых испытаний электрооборудования, измерительных приборов. Обеспечить работника спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, используемыми в электроустановках согласно действующим нормам. Проведение периодической проверки и испытания средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента. Проверить токоведущие части оборудования они должны быть изолированы. Снабжение опасных мест знаками безопасности.
10.	Напряженность труда	Быстрая утомляемость во время рабочего	Организовать рациональные режимы труда и отдыха работников.

	на рабочем месте	процесса	
--	------------------	----------	--

4.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников

4.4.1. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, работодатель обязан организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении.

4.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах

Каждый работник имеет право на получение достоверной информации от работодателя, об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях.

В отношении конкретного работника предоставляемые гарантии и полагающиеся компенсации определяются в трудовом договоре, заключенным с ним и локальными актами учреждения.

Работник в письменной форме ознакомливается с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте. Сводные данные о результатах проведенной специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда оформляются документально.

4.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Режим рабочего времени и времени отдыха работников регулируется в строгом соответствии с трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Работники учреждения для успешной и безопасной работы обеспечены санитарно-бытовыми помещениями.

4.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

В соответствии с установленными нормами работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ порядке.

4.8. Обеспечения безопасного выполнения работ подрядными организациями

Контроль безопасного выполнения работ подрядными организациями на территории и объектах учреждения определяется приказом заведующего учреждения.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

С целью реализации процедур в учреждении ежегодно разрабатывается и утверждается:

- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, с отражением в нем наименования мероприятий; ожидаемого результата (выполнение) и сроком реализации по каждому мероприятию; ответственными лицами за реализацию мероприятий; источником финансирования, планируемыми средствами (при необходимости);
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

6. Контроль функционирования СУОТ

6.1. Контроля за соблюдением требований охраны труда осуществляют работники учреждения согласно структуре 2-х ступенчатого административно-общественного (далее - оперативного) контроля.

6.2. Основными задачами оперативного контроля являются:

- обеспечение безопасных условий трудового процесса;
- анализ состояния охраны труда в учреждении;
- разработка мер, направленных на улучшение состояния условий и охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда установленный федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также нормативно-техническими документами;
- координация работ, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- контроль за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий и сооружений.

6.3. Структура оперативного контроля за соблюдением требований охраны труда

Степень контроля	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
I	Ежедневно проводят заместители заведующего, заведующий производством Осмотр проводится визуально.	Заместители заведующего, заведующий производством		II ступень
II	1 раз в полугодие проводит постоянно-действующая комиссия по охране труда - ПДК.	Члены ПДК	Акт проверки	Заведующий

6.4. Структура проведения дней охраны труда

Наименование	Периодичность проведения	Ответственный за проведение	Оформление результатов
Проведение дня охраны труда (оперативные совещания)	1 раз в год	Заведующий	Протокол совещания

На оперативном совещании рассматриваются вопросы:

- по итогам работы заместителя заведующего по охране труда и техники безопасности,
- по выполнению мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- по результатам проверок оперативного контроля по охране труда, работа проводится с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

Для организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников учреждения работодатель разрабатывает и утверждает:

список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра;

поименный список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

7. Планирование функционирования СУОТ

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформлени е результатов	Кто контролирует
1.	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении	ежегодно	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)	План	Заведующий
2.	Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в учреждении	ежегодно	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)	Перечень	Заведующий
3.	График проверок состояния условий труда в учреждении	ежегодно	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)	График	Заведующий
4.	График проверки знаний	ежегодно	Специалист по	График	Заведующий

	требований охраны труда работников учреждения		охране труда (ответственный по охране труда) Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)		
5.	План мероприятий по подготовке учреждения к началу нового учебного года, План мероприятий по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период	ежегодно	Зам. заведующего по АХЧ	План	Заведующий
6.	Годовой план работы заместителя заведующего по охране труда и технике безопасности	ежегодно	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)	План	Заведующий
7.	План работы по кварталам заместителя заведующего по охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)	План	Заведующий

8. Направление работы с лицами, допустившими нарушения правил и инструкций по охране труда

№ п/п	Наименование	Периодичность	Ответственный за проведение	Оформление результатов
1.	Анализ нарушений требований правил и инструкций, выявленных при проведении оперативного контроля.	1 раз в год	Заместители заведующего, заведующий производством	Протокол
2.	Внеочередная проверка знаний требований охраны труда	По мере нарушения	ПДК	Протокол
3.	Обсуждение нарушителей на комиссии	1 раз в год	Заведующий	Протокол
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности согласно Трудовому кодексу РФ	По мере нарушения	Заведующий	Приказ

8.1. Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

На время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с федеральными законами.

В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с Трудовым Кодексом.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

8.2. В целях предупреждения и устранения нарушений законодательства об охране труда государство обеспечивает организацию и осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и устанавливает ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований.

9. Управление документами СУОТ

9.1. Документация системы управления охраной труда должна:

- а) быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- б) периодически анализироваться;
- в) при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;

- г) распространяться и быть легкодоступной для всех работников дошкольного образовательного учреждения.

9.2. Заведующий дошкольным образовательным учреждением определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого административного работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются заведующим дошкольным образовательным Учреждением на всех уровнях управления. Заведующим дошкольным

образовательным Учреждением также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, полученных микротравмах(микроповреждениях), профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

9.3. Основными документами по охране труда в МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка» являются:

- а) план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда;
- б) должностные инструкции специалистов по охране труда (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда);
- в) инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;
- г) перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда;
- д) перечень профессий (должностей) работников МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка», проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- е) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда;
- ж) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- з) перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
- и) Приказ о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- к) Приказ об ответственных за проведение инструктажа по охране труда.

Приложение 1

Обучение по охране труда и проверке знаний работников

Вид обучения, место обучения	Профессия работника	Ответственный	Оформление результатов обучения и проверки знаний
1. Инструктаж			
1.1. Вводный инструктаж по охране труда До начала работы.	Все работники, командированные сотрудники, лица на производственной практике	Специалист по охране труда, ответственный за охрану труда назначенный приказом руководителя	Журнал вводного инструктажа

1.2. Первичный инструктаж На рабочем месте	Все работники	На рабочем месте. Инструктаж проводит непосредственный руководитель	Журнал инструктажа на рабочем месте
1.3. Повторный инструктаж на рабочем месте (раз в 6 мес.)	Все работники	На рабочем месте. Инструктаж проводит непосредственный руководитель работника	Журнал инструктажа на рабочем месте
1.4. Внеплановый инструктаж по основаниям предусмотренных законодательствам	Все работники.	На рабочем месте. Инструктаж проводит непосредственный руководитель работника	Журнал инструктажа на рабочем месте
1.5. Целевой инструктаж — по опасностям на конкретном месте выполнения работ (ОПР)	Работники, привлекаемые к конкретным работам	Руководитель работ	Журнал целевого инструктажа При ликвидации ЧС записи можно не оформлять.
2. Стажировка			
Стажировка на рабочем месте с отработкой практических навыков. Программа стажировки, согласованные с профсоюзом. Работодатель может проводить учения и тренировки по отдельным видам работ	Работники, вновь принятые, переведенные на другую работу которые заняты на работах повышенной опасности. Список должностей и профессий определяет заведующий.	Лица, назначенные заведующим ответственными за проведение стажировки работника	Журнал регистрации распоряжений по стажировке в соответствии с положением о проведении стажировке на рабочем месте. Можно применять электронный документооборот.
3. Программы обучения охране труда и проверка знаний			
3.1. Оказание первой помощи пострадавшим. Продолжительность — не менее 8 часов при самостоятельном или внешнем обучении. Практические занятия — не меньше 50% продолжительности. Обучение — не позднее 60 дней после приема на работу или перевода. Дальше — не реже раза в 3 года.	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников: а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда; б) работники рабочих профессий; в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов; г) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда	У работодателя по программам. Самостоятельно. Внешнее обучение: в организации или у ИП, аккредитованных в Минтруда.	Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде Запись в реестре обученных лиц (с 1 марта 2023 года).

	предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим; д председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.		
3.2. Использование (применение) средств индивидуальной защиты — СИЗ. Для спецодежды и спецобуви — программы обучения ношению. Обучение — не позднее 60 дней после приема на работу или перевода. Дальше — не реже раза в 3 года.	Все работники. Заведующий утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Специалист по охране труда, ответственный за охрану труда назначенный приказом руководителя	Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде
3.3. Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ продолжительностью не менее 16 часов. Если работник подлежит обучению по нескольким программам, их продолжительность суммируется — не менее 40 часов. Обучение — не позднее 60 дней после приема на работу или перевода. Дальше — не реже раза в 3 года. Внеплановое обучение — в течение 60 дней после	-заместитель заведующего, руководители структурных подразделений; специалисты, осуществляющие функции специалиста по охране труда; специалисты по охране труда; члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных	Внешнее обучение: в организации или у ИП, аккредитованных в Минтруда.	Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде Запись в реестре обученных лиц (с 1 марта 2023 года)

наступления события, если иное не установлено ГИТ. Обучение проходит с отрывом от работы или дистанционно.	работниками представительных органов организаций.		
3.4. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.	Все работника	У работодателя по программам. Самостоятельно. Внешнее обучение: в организации или у ИП, аккредитованных в Минтруда.	Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде .
3.5. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности. Плановое обучение — не реже раза в год.	Работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, определенные локальными нормативными актами работодателя.	У работодателя по программам. Самостоятельно. Внешнее обучение: в организации или у ИП, аккредитованных в Минтруда.	Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде

Заместитель заведующего по АХЧ

Сухинина Н.В.