

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНИ «ДЕТСКИЙ САД №8 «РОСИНКА»
(МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка»)

ПРИКАЗ

18.05.2022

№ 151

О создании Управляющего совета
МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка»

В соответствии с п.4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с целью развития коллегиальных и общественных форм управления ДОУ, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, в связи с истечением срока полномочий Управляющего совета ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Управляющий совет в следующем составе:
Заведующий – Васильева Наталья Викторовна.
Представитель Учредителя – Кудрявцева Марина Сергеевна, главный специалист отдела общего образования управления образования.
Представитель общественности – Тараненко Ольга Николаевна, директор автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «Родник».
Представители ДОУ:
 - Волкова надежда Ивановна, методист;
 - Гейченко Наталья Павловна, воспитатель;
 - Лукина Вилия Дамировна, музыкальный руководитель.Представители родителей (законных представителей) воспитанников:
 - Баранова Надежда Сергеевна;
 - Семикина Инна Сергеевна;
 - Романова Наталья Сергеевна.
2. Утвердить Положение об Управляющем совете МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка» (приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Васильева Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МАДОУ г.Нягани «Д/с №8 «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета в МАДОУ г.Нягани «Д/с №8 «Росинка» (далее Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом государственного-общественного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Управляющий совет Учреждения создается для решения следующих основных задач:

- определение основных направлений развития Учреждения, программы развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- содействие созданию оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также Положением об Управляющем совете и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

1.6. Заведующий детским садом имеет собственные полномочия по управлению Учреждением и участвует в исполнении полномочий Управляющего совета, являясь его обязательным членом.

1.7. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) воспитанников всех возрастных групп Учреждения, работники Учреждения, представитель Учредителя, заведующий Учреждением, а также представители общественности.

Количественный состав Управляющего совета составляет 9 человек.

Количество представителей родителей не должно быть менее одной трети и больше одной второй от общего числа членов Управляющего совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета.

2.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей), работники Учреждения на Собрании трудового коллектива.

Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

2.3. Заведующий детским садом после решения собрания трудового коллектива и общего родительского собрания, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, в котором указывает списочный состав Управляющего совета.

2.4. На первом заседании Управляющий совет кооптирует в свой состав членов из числа лиц, не являющихся участниками образовательного процесса (в том числе представителей юридических лиц, общественных организаций, органов местного самоуправления).

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

2.5. Управляющий совет избирает из своего состава председателя совета. Представитель Учредителя в совете, работники (в том числе руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.6. Участниками Управляющего совета не могут быть:

- представители политических партий;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат сведения о дискриминации людей по любому признаку;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- граждане имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица лишенные права заниматься педагогической деятельностью или права занимать руководящие должности в соответствии с вступлением в силу приговором суда;
- лица, лишенные когда-либо родительских прав;
- лица признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица имеющие заболевания препятствующие занятию педагогической деятельностью.

2.7. Член Управляющего совета может быть одновременно членом Управляющего совета других образовательных учреждений.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

2.8. Во всех случаях требуется согласие кандидата на включение его, в состав Управляющего совета.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждением или представителя Учредителя.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

3.2. Основные полномочия Управляющего совета Учреждения:

3.2.1. Управляющий совет Учреждения может быть наделен правом утверждать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- показатели качества условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- принятие Учреждением дополнений и изменений в Устав с последующим утверждением их учредителем;
- положение о деятельности Управляющего совета Учреждения

- порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- согласованный с учредителем календарный учебный график;
- годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- публичную отчетность Учреждения – отчет о результатах самообследования Учреждения по установленной законодательством форме.

3.2.2. Управляющий совет Учреждения согласовывает:

- образовательную программу Учреждения;
- изменение инвариантного компонента учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов (помещений) собственности в порядке, установленном Учредителем;

3.3. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не определены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательных характер.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы неурегулированные Уставом определяются настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждением или представителя Учредителя. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие заместителем председателя Управляющего совета. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего совета обладают так же заведующий Учреждением и представитель Учредителя включенный в состав Управляющего совета.

4.3. Первое заседание вновь созданного Управляющего совета созывается заведующим Учреждением. На первом заседании Управляющий совет избирает из своего числа постоянного на весь срок полномочий Управляющего совета председателя, секретаря и согласовывает Положение об Управляющем совете. Председателем не может быть избран заведующий Учреждением, представитель детского сада и представитель Учредителя.

4.4. Совет вправе для осуществления своих полномочий создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия, лица которых Управляющий совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель комиссии является членом Управляющего совета.

4.5. Заседания Управляющего совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом Учреждения.

4.6. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у заведующего Учреждением и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего

совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Управляющего совета.

По приглашению Управляющего совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.7. Решения совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и фиксируется в виде решений в протоколе.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется в электронном виде не позднее 3 дней после заседания.

В протоколе указывается:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое описание рассматриваемых вопросов и выступлений;
- итоги голосования;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут персональную ответственность за достоверность фактов излагаемых в протоколе.

4.9. Организация, техническое и документационное обеспечение, подготовка аналитических, справочных и иных материалов заседаний Управляющего совета возлагается на МАДОУ г.Нягани «Д/с №8» Росинка».

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Каждый член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- запрашивать у Учреждения информацию необходимую для решения вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию детского сада;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности.

5.3. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной Уставом Учреждения компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с деятельностью в Управляющем совете;
- при выявлении обстоятельств препятствующих к участию в работе Управляющего совета- лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. При выбытии и з Управляющего совета выборных членов в течение месяца

проводится довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию у установленном для кооптации порядке.

5.6. В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия членов Управляющего совета родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

5.8. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ. Управляющий совет создается в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.