

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательной
программе дошкольного образования,
порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся
МАДОУ г.Нягани «Д/с №8 «Росинка»

Заведующему МАДОУ г. Нягани
«Детский сад № 8 «Росинка»
Н.В. Васильевой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
паспорт серия _____ номер _____
(реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)
выдан _____

(когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка
ФИО _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии))

Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

(номер, серия, дата выдачи, кем выдано)

Адрес пребывания _____

Адрес фактического проживания _____

ФИО отца _____
(последнее при наличии)

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

ФИО матери _____
(последнее при наличии)

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____

В качестве языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка выбираю _____

(указать язык)

Принять ребенка в группу _____ направленности

С режимом пребывания _____

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Дата приема на обучение _____

Подпись _____ / _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом МАДОУ г.Нягани «Д/с №8 «Росинка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, дополнительной образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, порядком и условиями осуществления перевода и отчисления обучающихся, распорядительным актом местного самоуправления о закреплении территории за образовательной организацией(в том числе с информацией размещенной на официальном сайте МАДОУ г.Нягани «Д/с №8 «Росинка») ознакомлены

Подпись _____/_____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей)
на предоставлении и обработку персональных данных**

Мы:

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Фактический адрес проживания: _____

Предоставляю (ем) согласие **Васильевой Наталье Викторовне, заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нягани «Детский сад №8 «Росинка», адрес: 628187, ХМАО-Югра, г. Нягань, ул. Речная, д. 57.**

(ФИО, адрес оператора, получающего согласие субъекта ПД)

использовать мои данные, данные моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством), с целью обработки в цифровой образовательной платформе ГИС «Образование Югры», а также без использования средств автоматизации.

Данные могут быть использованы для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом ХМАО-Югры единого интегрированного банка данных учащегося контингента и кадров в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждения общего, начального и среднего профессионального образования.

Перечень данных предоставляемых для обработки:

Сведения о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ пол _____ дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

СНИЛС № _____ дата выдачи _____

Группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдано _____

Какой по счету ребенок в семье (1,2,3...) _____

Принадлежность к льготной категории (нужное подчеркнуть):

- многодетная семья
- дети-инвалиды
- дети, находящиеся под опекой (попечительством)

Сведения о родителях:**Отец:**

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____ дата выдачи _____
Наименование органа, выдавшего документ _____

Пенсионное страховое свидетельство № _____, дата выдачи _____
Образование _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон: дом. _____ сот. _____ раб. _____
Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ имя _____
Отчество _____ дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____ дата выдачи _____
Наименование органа, выдавшего документ _____

Пенсионное страховое свидетельство № _____, дата выдачи _____
Образование _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон: дом. _____ сот. _____ раб. _____
Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ имя _____
Отчество _____ дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____ дата выдачи _____
Наименование органа, выдавшего документ _____

Пенсионное страховое свидетельство № _____, дата выдачи _____
Образование _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон: дом. _____ сот. _____ раб. _____
Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, муниципальный орган управления образованием, Департамент образования и науки ХМАО-Югры.

Данные, предоставляемые для обработки, могут использоваться для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания обучения моего ребенка (моих детей) в системе образования ХМАО-Югры, но не позднее даты наступления его совершеннолетия (вступления в брак, признания в установленном порядке эмансипированным).

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а, ы).

Мать _____ / _____
Подпись фамилия, инициалы дата заполнения

Отец _____ / _____
Подпись фамилия, инициалы дата заполнения

Опекун
(попечитель) _____ / _____
Подпись фамилия, инициалы дата заполнения

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательной
программе дошкольного образования,
порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся
МАДОУ г.Нягани «Д/с №8 «Росинка»

ДОГОВОР № _____ / _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
с родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего дошкольное образовательное учреждение

_____ г.Нягань
(место заключения договора)

«_____» _____ 20____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани «Детский сад №8 «Росинка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 27.07.2019 № 3311, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Васильевой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) полностью родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №8 «Росинка».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: режим полного дня с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни). Образовательный учебный год с 01 сентября по 31 мая.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее-дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.4. Давать рекомендации Заказчику по вопросам воспитания и развития ребенка в семье.

2.1.5. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком платы за содержание Воспитанника, взыскивать задолженность в судебном порядке.

2.1.6. Не отдавать ребенка лицам младше 16 лет и Заказчику в нетрезвом состоянии.

2.1.7. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней (по необходимости).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.8. Обратиться за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8.1. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования выплачивается при условии внесения родительской платы с карты Заявителя.

2.2.9. Получать от Исполнителя возврат родительской платы по заявлению родителя (законного представителя). Возврат родительской платы при наличии переплаты за посещение ребенка производится на основании заявления родителя (законного представителя).

2.2.10. Родители (законные представители) вправе направлять в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) средства материнского (семейного) капитала без учета средств, подлежащих выплате в виде компенсации.

2.2.11. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его

содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. В течение 30 дней уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в замаре и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации (письменно) или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. В течение одного дня информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по болезни по телефону: 2-67-87 (доб. 204).

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ (В СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ ТАКИХ УСЛУГ)

3.1. Размер родительской платы регламентируется Постановлением Администрации города Нягани.

3.1.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком составляет:

3.1.2. в группах для детей до 3 лет – 276 рублей в день;

3.1.3. в группах для детей старше 3 лет – 307 рублей в день.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми, посещающими организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, не взимается в случаях, если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являлась военнослужащими или сотрудниками федеральных органов

исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшими участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявшими возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, и погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (службы) либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей), призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы. 3.3. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю Учреждения полного пакета документов.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 5 дней, со дня наступления соответствующих обстоятельств, обязаны уведомить руководителя Учреждения.

3.5. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, получаемой из расчета стоимости в день умноженной на количество дней пребывания ребенка в ДОУ согласно табелю посещаемости.

3.6. Родители (законные представители) оплачивают период пребывания ребенка в образовательной организации, согласно табелю посещаемости, за исключением случаев:

- болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантина - при представлении справки медицинской организации и заявления родителей (законных представителей);
- отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя), других родственников ребенка фактически осуществляющих уход за ним по уважительным причинам (болезнь, командировка) при предоставлении подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей);
- в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя) - при представлении подтверждающих документов (приказ на отпуск родителей, копии путевок, копии билетов на ребенка) и заявления родителей (законных представителей);
- на время участия ребенка в мероприятиях интеллектуального, творческого и спортивного характера при представлении подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей).

В случае отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительной причины и отсутствия заявления родителя (законного представителя), с родителей (законных представителей) взимается плата за дни отсутствия без учета расходов на организацию питания.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.9. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего

Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

указанных в приложении к настоящему Договору за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которым дополнительные образовательные услуги оказываются бесплатно.

4.3. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке.

4.4. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.5. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

5.7. МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка» не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие холодной воды, экстремальные погодные условия и т.п.).

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по " ____ " ____ 20 ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Нягани «Детский сад № 8 «Росинка»

Адрес: 628187 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Нягань, ул.Речная, 57

Телефон/факс: 8 (34672) 2-67-87

Сайт: <https://ds-rosinka-nyagan-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

E-mail: ds8_rosinka@mail.ru

ИНН 8610010999

КПП 861001001

БИК 007162163

Р/счет 401028102453700000007

ОГРН 1028601502115

ОКПО 52057305

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

(Комитет по финансам (МАДОУ г. Нягани «Д/с №8

«Росинка»); л/с 830250714, л/с 830250722, л/с 830250735)

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(паспорт: серия, №, дата выдачи, кем выдан)

(адрес проживания)

(телефон домашний, служебный)

подпись: _____

Заведующий

Н.В. Васильева

Второй экземпляр получил(а) на руки: _____
(подпись)

МП

(дата)

ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, рублей (без НДС)	Дополнительные условия (категория потребителей, вид услуги, продолжительность)
1	2	3	4	5
1. Художественная направленность				
1.1.	Кружок «Ритмика»	посещение	122,00	дети 4-5 лет/ групповые/20 мин
		посещение	153,00	дети 5 -6 лет/ групповые/25 мин
		посещение	183,00	дети 6-7 лет/ групповые/30 мин
1.2.	Кружок «Волшебная палитра»	посещение	84,00	дети 4-5 лет/ групповые/20 мин
		посещение	105,00	дети 5 -6 лет/ групповые/25 мин
		посещение	126,00	дети 6-7 лет/ групповые/30 мин
1.3.	Кружок «Умелые ручки»	посещение	101,00	дети 4-5 лет/ групповые/20 мин
		посещение	126,00	дети 5 -6 лет/ групповые/25 мин
		посещение	152,00	дети 6-7 лет/ групповые/30 мин
1.4.	Кружок «Веселые нотки»	посещение	153,00	дети 5 -6 лет/ групповые/25 мин
		посещение	183,00	дети 6-7 лет/ групповые/30 мин
1.5.	Кружок «Театральная студия»	посещение	158,00	дети 5 -6 лет/ групповые/25 мин
		посещение	189,00	дети 6-7 лет/ групповые/30 мин
2. Естественнонаучная направленность				
2.1.	Кружок «Развивайка»	посещение	102,00	дети 4-5 лет/ групповые/20 мин
		посещение	127,00	дети 5 -6 лет/ групповые/25 мин
		посещение	153,00	дети 6-7 лет/ групповые/30 мин
3.Техническая направленность				
3.1.	Кружок «Юный конструктор»	посещение	158,00	дети 5 -6 лет/ групповые/25 мин
		посещение	189,00	дети 6-7 лет/ групповые/30 мин
4. Социально-гуманитарная направленность				
4.1.	Кружок «Волшебный песок»	посещение	102,00	дети 3-4 года/ групповые/15 мин
		посещение	136,00	дети 4-5 лет/ групповые/20 мин
		посещение	170,00	дети 5 -6 лет/ групповые/25 мин
		посещение	203,00	дети 6-7 лет/ групповые/30 мин
4.2.	Кружок «Речевичок»	посещение	275,00	дети 3-4 года/ групповые/15 мин
5. Физкультурно-спортивная направленность				
5.1.	Кружок «Крепыш»	посещение	122,00	дети 4-5 лет/ групповые/20 мин
		посещение	153,00	дети 5 -6 лет/ групповые/25 мин
		посещение	183,00	дети 6-7 лет/ групповые/30 мин

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, рублей (без НДС)	Дополнительные условия (категория потребителей, вид услуги, продолжительность)
1	2	3	4	5
6. Иные платные услуги				
6.1.	Проведение дней рождения детей	посещение	2 264,00	дети 3-7 лет/ индивидуальные/ 30 мин
6.2.	Видеосъемка утренников, праздников, мероприятий учреждения	посещение	721,00	дети 2-3 года/ индивидуальные /15 мин
		посещение	961,00	дети 4-5 лет/ индивидуальные /30 мин
		посещение	1 202,00	дети 6-7 лет/ индивидуальные /30 мин
6.3.	Организация и проведение фотосессий	посещение	472,00	дети 2-3 года/ индивидуальные /15 мин
		посещение	708,00	дети 4-5 лет/ групповые/20 мин
		посещение	943,00	дети 6-7 лет/ индивидуальные /30 мин

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по образовательной
программе дошкольного образования,
порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся
МАДОУ г.Нягани «Д/с №8 «Росинка»

Перечень документов, необходимых для приема ребенка в МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка»

№ п/п	Документы	Срок подачи документов
1.	Заявление	В день обращения
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ	В день подачи заявления
3.	Свидетельство о рождении ребенка, либо выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (дополнительно)	В день подачи заявления
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	В день подачи заявления
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или, документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	В день подачи заявления
6.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	В день подачи заявления
7.	Документ подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (дополнительно)	В день подачи заявления
8.	Документ (справки с места службы), подтверждающий наличие льготы на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ (при необходимости)	В день подачи заявления

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по образовательной
программе дошкольного образования,
порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся
МАДОУ г.Нягани «Д/с №8 «Росинка»

Журнал приема заявлений о приеме детей
 в МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка»

Номер регистрации заявления	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Подпись, подтверждающая получение расписки
1	2	3	4	5

Заявле ние	Свидетельство о рождении ребенка	Документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя); родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
6	7	8	9

Приложение 6
к Правилам приема на обучение по образовательной
программе дошкольного образования,
порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся
МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка»

Расписка
в получении документов при приеме заявления в
МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

Приняты следующие документы для зачисления в МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка»:

№ п/п	Документы	Наличие
1.	Заявление о зачислении в ДОУ № _____ (регистрационный номер)	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка, либо выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документа, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или, документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
	Копия документа подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки	
6.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии	
7.	Копия документа подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	
8.	Копия документа (справки с места службы), подтверждающего наличие льготы на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ	

Документы принял _____ / _____ Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7

к Правилам приема на обучение по образовательной
программе дошкольного образования,
порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся
МАДОУ г.Нягани «Д/с №8 «Росинка»

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
города Нягани «Детский сад №8 «Росинка»
Н.В. Васильевой

от _____
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)

Тел: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)

_____ года рождения с « ____ » _____ 20 ____ года

из группы № ____ « _____ » в группу № ____ « _____ » .

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____
(подпись родителя (законного представителя))

Приложение 8

к Правилам приема на обучение по образовательной
программе дошкольного образования,
порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся
МАДОУ г.Нягани «Д/с №8 «Росинка»

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением города
Нягани «Детский сад №8 «Росинка»
Васильевой Н.В.

от _____
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)

Тел: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, воспитанника (цу) группы № _____,

« ____ » _____ 20 ____ года,

В связи с:

переводом в _____

(указывается наименование принимающей организации)

в группу _____

(указывается направленность группы)

переездом в другую местность _____

(указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

Другие причины _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____
(подпись родителя (законного представителя))

Личное дело получено на руки

Подпись _____
(подпись родителя (законного представителя))

(дата)

Приложение 9
к Правилам приема на обучение по образовательной
программе дошкольного образования,
порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся
МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка»

Журнал регистрации заявлений на отчисление воспитанников
МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка»

Регистрационный номер	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата отчисления	Причина отчисления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7