

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности по оказанию платных услуг
МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 24.07.2023 N 351-ФЗ); с Федеральными Законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изм. внесенными Федеральным законом от 21.11.2022 № 448-ФЗ); Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 n 1048); постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.05.2002 №26-оз «О порядке введения и оказания платных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями и дополнениями от 21.12.2004); Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; постановлением Администрации города Нягани от 18.10.2023 г. №2205 «Об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нягани «Детский сад №8 «Росинка» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ и определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«**заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для своего ребенка на основании договора;

«**исполнитель**» - ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику ДОУ;

«**обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«**платные услуги**» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.4. Перечень платных услуг, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом ДОУ, лицензией и настоящим Положением.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг по ранее заключенному договору.

1.6. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей образовательных услуг, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ДОУ, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.9. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок и утверждается приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11. Перечень платных услуг согласовывается с Учредителем и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ДОУ. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

2. Цели и задачи

2.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОУ на образование.

2.2. Основные задачи при реализации платных услуг

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей воспитанников;
- привлечение дошкольным учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Виды направленности платных услуг

3.1. ДОУ оказывает виды платных услуг в соответствии с постановлением Администрации города Нягани от 18.10.2023 г. №2205 «Об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нягани «Детский сад №8 «Росинка».

4. Порядок оказания платных услуг, порядок заключения договоров

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя- юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика телефон заказчика;

- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и(или)заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору));
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Сведения о ДОУ, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте дошкольного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.5. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с образовательной программой, включающей календарный учебный график, учебный план и расписание занятий.

4.6. Заведующий назначает приказом ответственных за организацию и контроль платных услуг, закрепляет помещения, утверждает расписание и учебную нагрузку педагогов. Ответственный за организацию платных услуг контролирует выполнение услуг в полном объеме, заключает договоры с потребителями услуг, оформляет на доступном месте информационный стенд для потребителей платных услуг с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах и их исполнителях, размещает информацию на сайте.

4.7. Для детей-инвалидов, детей с ОВЗ дошкольное образовательное учреждение оказывает платные услуги бесплатно.

4.8. Для детей участников специальной военной операции дошкольное образовательное учреждение оказывает платные услуги:

- 50% на видеосъемку утренников, праздников, мероприятий учреждения (детей 4-5 лет);
- 50% на видеосъемку утренников, праздников, мероприятий учреждения (детей 2-3 лет);
- 50% на видеосъемку утренников, праздников, мероприятий учреждения (детей 6-7 лет);
- 50% на организацию и проведение фотосессий (детей 2-3 лет);
- 50% на организацию и проведение фотосессий (детей 4-5 лет);
- 50% на организацию и проведение фотосессий (детей 6-7 лет);
- 50% на индивидуальное проведение дней рождения;
- 100% на занятия в кружке «Ритмика» для детей с 4 до 7 лет;
- 100% на занятия в кружке «Волшебная палитра» для детей с 4 до 7 лет;
- 100% на занятия в кружке «Умелые ручки» для детей с 4 до 7 лет;
- 100% на занятия в кружке «Веселые нотки» для детей с 5 до 7 лет;

- 100% на занятия в кружке «Театральная студия» для детей с 5 до 7 лет;
- 100% на занятия в кружке «Развивайка» для детей с 4 до 7 лет;
- 100% на занятия в кружке «Юный конструктор» для детей с 5 до 7 лет;
- 100% на занятия в кружке «Волшебный песок» для детей с 3 до 7 лет;
- 100% на занятия в кружке «Крепыш» для детей с 4 до 7 лет.

5. Права и обязанности сторон

5.1. ДОУ имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые как платные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

5.2. ДОУ обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения их в дошкольном учреждении;
- реализовывать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва проведения платных услуг без уважительных причин;

5.3. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, данным Положением;
- самостоятельно выбирать услугу.

5.4. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг своими силами.

5.5. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг, либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать от исполнителя уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты заказчиком стоимости платных услуг;

5.8. Заказчик платных дополнительных услуг обязан:

- обеспечить посещение платных услуг обучающимся;
- предупреждать ДОУ о пропуске платных услуг по уважительной причине;
- предупреждать ДОУ о намерении прекратить получение платных услуг за 10 дней;
- своевременно (не позднее 20 числа текущего месяца) вносить плату за получаемые услуги;
- выполнять условия договора;
- заблаговременно уведомлять «Исполнителя» о возможном непосещении воспитанником занятий в текущем месяце;
- соблюдать правила поведения, установленные в дошкольном учреждении.

5.9. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является методический кабинет ДОУ.

6. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

6.1 .Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисления на заработную плату;
- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка».

7. Порядок поступления и расходования средств получения от оказания платных услуг

7.1 Средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка» и расходуются на следующие цели:

- оплата труда, налогов;
- приобретение учебно-методического, игрового материала для улучшения материально-технической базы ДОУ;
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности ДОУ.

7.2. Оплата за предоставляемые платные услуги производится ежемесячно.

7.3. Потребитель оплачивает услуги по квитанциям не позднее 20 числа текущего месяца через кассу отделений ПАО «ФК-Открытие».

8. Заключительные положения

8.1. Учредитель осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных услуг.

8.2. Учредитель вправе приостановить работу ДОУ по оказанию платных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности ДОУ.

8.3. Заведующий МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка» несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.