

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Комитет образования и науки Администрации города Нягани  
(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия уполномоченного лица)  
и полномочия уполномоченного лица  
средств города Нягани  
в отношении муниципального учреждения)  
Председатель И.И. Ерофеева  
(должность) (подпись) (транслитерация подписи)

« 04 » февраля 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

8/1

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани

"Детский сад №8 "Росинка"

Форма по

ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания

действия 1

по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

04.02.2025

31.12.2025

74301237

85.11

85.41.91

Виды деятельности муниципального учреждения

Образование дошкольное

Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления

Вид муниципального учреждения

дошкольная образовательная организация

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня  
государственных (муниципальных) услуг и работ)





Уникальный номер реестровой записи	муниципальной услуги ( по справочникам)			муниципальной услуги ( по справочникам)		наименование показателя 4	единица измерения по ОКЕИ		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4		наименование4	код5				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9207000.99.0. A322AA01001	Организация деятельности детских лагерей (с дневным пребыванием детей) на время каникул			в каникулярное время с дневным пребыванием		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%		90	90	90	0%	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ( по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ( по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (от общего числа обучающихся)		
						наименование показателя4	единица измерения по ОКЕИ	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)			
	наименование4	код5	в процентах	в абсолютных показателях												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9207000.99.0. A322AA01001	Организация деятельности детских лагерей (с дневным пребыванием детей) на время каникул					количество человек	чел.	792	50	50	50				5%	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Постановление	Администрация города Нягани	26.02.2019	662	"Об организации отдыха детей и их оздоровление в каникулярный период муниципальными учреждениями города Нягани".
---------------	-----------------------------	------------	-----	--

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Постановление Правительства ХМАО – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в ХМАО – Югре»;

Постановление Администрации города Нягани от 25.12.2023 № 2834 "Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Организация отдыха детей и их оздоровление в городе Нягани»;

Постановление Администрации города Нягани от 26.02.2019 №662 "Об организации отдыха детей и их оздоровление в каникулярный период муниципальными учреждениями города Нягани".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на сайте образовательного учреждения	Информация о консультационных пунктах, режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, информация о дислокации летних оздоровительных лагерей, - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги	по мере изменения данных
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о консультационных пунктах, режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, информация о дислокации летних оздоровительных лагерей	по мере изменения данных
3. Личный прием или средства телефонной связи	Информация о консультационных пунктах, режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, информация о дислокации летних оздоровительных лагерей	по мере изменения данных
4. Публикации в средствах массовой информации	Информация о консультационных пунктах, режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, информация о дислокации летних оздоровительных лагерей	по мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по региональному  
перечню государственных  
(муниципальных) услуг  
и работ

--

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>6</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>		наименование <sup>4</sup>	код <sup>5</sup>				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
						наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)			20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>		наименование <sup>4</sup>	код <sup>5</sup>							в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
ликвидация, реорганизация \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
комплексные проверки	один раз в 5 лет	Комитет образования и науки
тематические проверки	ежегодно, по плану Комитета образования и науки	Комитет образования и науки
мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	Комитет образования и науки

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Постановление Администрации города Нягани от 27.11.2015 №4732 "О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нягани и финансовом обеспечении его выполнения" (с изменениями от 12.02.2016, 13.09.2017, 22.12.2017, 06.02.2019, 04.08.2020, 18.11.2022)  
 Приказ Комитета образования и науки от 02.12.2022 № 800 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными организациями, находящимися в ведомственной принадлежности Комитета образования и науки»

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

до 01 декабря финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>9</sup> \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель  
(уполномоченное лицо)

начальник отдела общего  
образования

(должность)  
начальник отдела

(подпись)

О.С.Миклухина

(расшифровка подписи)

дополнительного образования и  
воспитательной работы

(должность)

(подпись)

О.К.Баданев

(расшифровка подписи)

«04» февраля 2025 г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>7</sup> Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов автономного округа в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>8</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>9</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в численных показателях устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).