

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНИ «ДЕТСКИЙ САД №8 «РОСИНКА»**  
**(МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка»)**

**ПРИКАЗ**

18.08.2022

№ 250

О психолого-педагогическом сопровождении  
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.10.2019 № 1387 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 20.11.2019 №665 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций», приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 31.05.2022 №353 «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани», с целью эффективной организации психолого - педагогического сопровождения в МАДОУ г. Нягани «Д/с №8 «Росинка» в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- Положение о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации» (приложение 1);
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме (приложение 2);
- Положение об оказании логопедической помощи (приложение 3);
- Положение о Консультативном пункте (приложение 4).

2. Признать утратившим силу приказ от 10.09.2021 №346 «О психолого-педагогическом сопровождении в 2021-2022 учебном году».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Васильева Н.В.

## **Положение о Консультативном пункте**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона ХМАО- Югры от 01.05.2013 №68-ФЗ «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе», Уставом (далее ДОУ) и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность Консультативного пункта ДОУ для родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение и стоящих в очереди на получение места в дошкольное образовательное учреждение, в том числе детей с ОВЗ, детей инвалидов, воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации или имеющих статус:

- ребенка-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и технологических катастроф, стихийных бедствий;
- ребенка из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях;
- ребенка-жертвы насилия;
- несовершеннолетнего ребенка, как лица вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультативного пункта ДОУ (заведующий, методист, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, медицинская сестра (по согласованию) и другие специалисты по запросу родителей).

1.4. Основными принципами работы Консультативного пункта ДОУ являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики. Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов Консультативного пункта ДОУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

### **2. Цели и задачи Консультативного пункта**

2.1. Целью деятельности Консультативного пункта является оказание психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей посещающих дошкольное образовательное учреждение и стоящих в очереди на получение места в дошкольное образовательное учреждение, в том числе детей с ОВЗ, детей инвалидов, воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации или имеющих статус:

- ребенка-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и технологических катастроф, стихийных бедствий;
- ребенка из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях;
- ребенка-жертвы насилия;

- несовершеннолетнего ребенка, как лица вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

## 2.2. Основные задачи:

- повышать педагогическую и психологическую компетентность родителей (законных представителей);
- оказать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказать консультационную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, посещающих и состоящих в очереди на получение места в дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечивать взаимодействие между МАДОУ, реализующими образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## 3. Права и ответственность

### 3.1. Родители имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья воспитанников;
- получение информации по вопросам реализации образовательной программы ДОУ, обучения и воспитания, а также нормативно-правовых актов.

### 3.2. ДОУ имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законных представителей) детей;
- прекращение деятельности Консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

### 3.3. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы Консультативного пункта.

## 4. Организация деятельности Консультативного пункта

### 4.1. Консультативный пункт открывается приказом заведующего ДОУ.

### 4.2. Управление и руководство организацией работы Консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

### 4.3. Консультативный пункт работает в соответствии с планом, графиком и расписанием, утвержденным заведующим ДОУ.

### 4.4. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

### 4.5. Для получения помощи посредством личного обращения методист ДОУ проводит беседу, в ходе которой определяет вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается ответственный специалист, место и время оказания помощи. Данный вид помощи регистрируется в журнале консультирования.

### 4.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться в различных формах: групповые занятия, подгрупповые занятия, индивидуальные занятия.

### 4.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

### 4.8. Деятельность всех специалистов Консультативного пункта осуществляется в рабочее время без дополнительной оплаты.

### 4.9. Заведующий ДОУ организует работу Консультативного пункта:

- обеспечивает работу Консультативного пункта в соответствии с его графиком работы;
  - определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта.
- 4.10. Координирует работу Консультативного пункта методист ДОУ.
- 4.11. Предоставление консультативной помощи осуществляется на безвозмездной основе.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. В Консультативном пункте ведется следующая документация:

- заявление родителей (законных представителей) воспитанников на оказание психолого-педагогической, диагностической и (или) консультативной помощи (*Приложение №1*);
- журнал регистрации заявлений и консультирования родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (*Приложение №2*).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

6.3. Срок действия Положения не ограничен.

Заведующему  
МАДОУ г. Нягани  
«Д/с №8 «Росинка»  
Васильевой Н.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)  
\_\_\_\_\_

**Заявление  
на получение услуг консультативного пункта**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

телефон \_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого – педагогическую, консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Суть вопроса (описание проблемы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений и консультирования  
родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической,  
диагностической и (или) консультативной помощи

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа	Содержание обращения	Отметка специалиста о выполнении (подпись, расшифровка подписи, дата)
----------	--------------------------	---	--	-------------------------	--