



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

ПРИКАЗ

14.08.2023

№ 459

О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.02.2007 №2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования», Постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления» с изменениями, Постановлением Администрации города Нягани № 261 от 07.02.2023 «Об определении уполномоченного органа по предоставлению компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления (приложение).
2. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность:

- за соблюдение Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления;

- за соблюдением сроков и достоверность предоставленной информации по установленным формам в Комитет образования и науки Администрации города Нягани;

- за прием документов и выдачу родителю (законному представителю) расписки в получении документов, указанных в пункте 4 раздела 2 Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления.

- за направление по описи не позднее 3 рабочих дней, с даты их регистрации в журнале, в Комитет образования и науки Администрации города Нягани представленных родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4 раздела 2 Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления.

3. Руководителям образовательных организаций назначить ответственных лиц за прием документов и выдачу родителю (законному представителю) расписки в получении документов, за направление по описи не позднее 3 рабочих дней, с даты их регистрации в журнале, в Комитет образования и науки Администрации города Нягани представленных родителем (законным представителем) документов.

4. Назначить ответственными лицами:

4.1. Главного специалиста планово - экономического отдела - А.А. Фадееву:

- по выполнению полномочий по приему документов, указанных в пункте 4 раздела 2 Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, представленных через Единый портал, МФЦ, образовательную организацию, их проверку на предмет наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению, регистрацию заявления о предоставлении компенсации и начислению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления, а в ее отсутствие главного специалиста планово - экономического отдела Ю.С. Шмыгленко.

- по осуществлению приема документов, представленных через Единый портал, МФЦ, образовательную организацию, их проверку на предмет наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению, регистрацию заявления о предоставлении компенсации;

- по принятию решений о назначении размера компенсации и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или решения об отказе в назначении компенсации предоставляет образовательным организациям в письменном виде информацию о принятом решении в назначении компенсации;

- по осуществлению сбора и обработки реестров получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, предоставляемых образовательными организациями;

- по начислению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- по формированию сводный реестр в размере начисленной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, утверждаемый председателем Комитета образования и науки Администрации города Нягани согласно приложению 5 к Положению;

- по формированию списки в банки указанные в заявлении получателей компенсации части родительской платы к платежным поручениям для перечисления

данной выплаты, после согласования сводного реестра компенсации части родительской платы начальником планово – экономического отдела О.В. Артемьевой;

- по обеспечению ежемесячной выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на основании утвержденного председателем Комитета образования и науки Администрации города Нягани сводным реестром, в соответствии с банком получателя и выбранной форме, в течение следующего месяца, но не позднее 30 числа (приложение 5 к Положению), с учетом поступившего финансирования.

- по заключению Соглашений о взаимодействии работы по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми с частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Бухгалтера отдела сводного учета и отчетности – Сибиреву Т.С. по осуществлению кассового расхода, по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, а в ее отсутствие, заместителя начальника планово-экономического отдела – Богданову Т.С.

5. Признать утратившим силу:

- приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 26.12.2022 года №881 «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 24.07.2023 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по учету и отчетности Н.В. Арикову.

Председатель комитета
образования и науки

И.Н. Ерофеева

Положение

о Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления (далее – Положение)

I. Общие положения

1. Положение устанавливает способы обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее также - компенсация, организация), перечень документов, необходимых для предоставления компенсации, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года №2-оз "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования".

Компенсация – это денежная выплата части родительской платы, а не уменьшение суммы родительской платы за содержание ребенка в муниципальной образовательной организации.

Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться:

В случае посещения ребенком (детьми) государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее также - образовательная организация) в:

- федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

- автономное учреждение автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его структурные подразделения (далее - МФЦ);

- непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в Комитет образования и науки Администрации города Нягани (далее - Уполномоченный орган) (в отношении муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования;

- непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в образовательную организацию;

В случае посещения ребенком (детьми) частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в:

- Единый портал;

- МФЦ.

2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем образовательной организации, на второго ребенка

- 50 процентов размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера указанной платы.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, предоставляется компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных, муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на второго ребенка - 50 процентов размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера указанной платы.

Родителям (единственному родителю) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствующей организации, если единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствующей организации, если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее - дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры участников спецоперации), либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (далее - дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, призванных на военную службу по мобилизации).

Компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствии с абзацем 4 пункта 2 раздела 1 Положения, предоставляется до окончания специальной военной операции.

При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, не вступившие в брак, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

Родители (законные представители) вправе направлять в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) средства материнского (семейного) капитала без учета средств, подлежащих предоставлению в виде компенсации.

При расчете компенсации за содержание близнецов один считается первым, другой вторым, соответственно размер компенсации за одного близнеца будет 20%, за другого 50%. Гражданство детей не влияет на порядок и размер компенсации.

При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

II. Порядок обращения

4. Для получения компенсации родитель (законный представитель) в порядке, установленном абзацем третьим пункта 1 раздела 1 Положения, представляет следующие документы (далее - документы):

- заявление о предоставлении компенсации по форме, согласно приложению 1 к Положению;

- уведомление о решении территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации (в случае принятия решения, указанного в пункте 17 раздела 2 Положения);

- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

- документы, подтверждающие сведения о регистрации (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства);

- справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

- справку профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

При представлении документов в ходе личного приема родитель (законный представитель) для установления личности предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий, что он является законным представителем ребенка, согласие лиц, указанных в заявлении о предоставлении компенсации, на обработку их персональных данных.

При подаче заявления о предоставлении компенсации в электронной форме с использованием Единого портала заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) носит обязательный характер.

5. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. В случае если родитель (законный представитель) ребенка обратился непосредственно (лично) в Уполномоченный орган, образовательную организацию, то работник, который осуществляет прием документов, выдает родителю (законному

представителю) расписку в получении документов по форме, согласно приложению 2 к Положению.

Образовательная организация принимает представленные родителем (законным представителем) документы и регистрирует в течение 1 рабочего дня со дня подачи родителем (законным представителем) в журнале, согласно приложению 6 к Положению.

Не позднее 3 рабочих дней, с даты их регистрации в журнале, образовательная организация, направляет их по описи в Уполномоченный орган (в отношении муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования), согласно приложению 7 к Положению.

7. Уполномоченный орган осуществляет прием документов, представленных непосредственно (лично либо почтовым отправлением), через Единый портал, МФЦ, образовательную организацию, их проверку на предмет наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению, регистрацию заявления о предоставлении компенсации в срок не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления в Уполномоченный орган.

7.1. Взаимодействие Уполномоченного органа и МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между ними.

7.2. Основания для отказа в приеме документов:

- заявление о предоставлении компенсации подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени родителя (законного представителя);
 - родителем (законным представителем) представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 4 раздела 2 Положения;
 - родителем (законным представителем) в электронной форме на Едином портале не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей);
 - на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами автономного округа;
 - представленные родителем (законным представителем) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;
 - заявление о предоставлении компенсации подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление.
- 7.2.1. Основанием для приостановления назначения компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной родителем (законным представителем) информации.

Родитель (законный представитель) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке назначения компенсации направляет в Уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 1 раздела 1 Положения) необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации в установленный срок родителю (законному представителю) направляется решение об отказе в предоставлении компенсации.

7.3. Срок назначения компенсации при условии внесения в заявление о

предоставлении компенсации данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации.

В случае отсутствия в заявлении о предоставлении компенсации, поданном непосредственно в Уполномоченный орган, образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) родитель (законный представитель) уведомляется об увеличении срока рассмотрения указанного заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов. При этом срок рассмотрения заявления о предоставлении компенсации не должен превышать 11 рабочих дней со дня его регистрации.

Оставление заявления о предоставлении компенсации без рассмотрения не предусмотрено.

Уполномоченный орган со дня регистрации заявления:

7.3.1. Получает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- о документах, удостоверяющих личность;
- о государственной регистрации рождения;
- об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения органа опеки и попечительства;
- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;
- об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;
- о государственной регистрации установления отцовства;
- о государственной регистрации перемены имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, в отношении лиц, их изменивших.

7.3.2. Рассматривает документы, указанные в пункте 4 раздела 2 Положения, и сведения, указанные в подпункте 7.3.1 настоящего пункта.

7.3.3. Принимает решения:

- о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;
- об изменении размера компенсации.

8. Уполномоченный орган направляет родителю (законному представителю) решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации одним из следующих способов:

через Единый портал;

заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Выдача дубликата решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации не предусмотрена.

В случае отказа в предоставлении компенсации Уполномоченный орган дополнительно указывает основания, послужившие такому отказу, а также о праве, указанном в пункте 10 раздела 2 Положения.

9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или решения об отказе в назначении компенсации предоставляет образовательным организациям в письменном виде информацию о принятом решении в назначении компенсации.

Образовательная организация доводит решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации до получателя в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в письменном виде информации о принятом решении от Уполномоченного органа.

В случае отказа в предоставлении компенсации Уполномоченный орган дополнительно указывает основания, послужившие такому отказу, а также о праве, указанном в пункте 10 раздела 2 Положения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:
отсутствие права, указанного в пункте 14 раздела 2 Положения;
выявление фактов представления родителем (законным представителем) недостоверных сведений;

выявление фактов представления родителем (законным представителем) документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов автономного округа;

отзыв заявления о предоставлении компенсации путем личного обращения родителя (законного представителя) в Уполномоченный орган, образовательную организацию.

11. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации после устранения выявленных оснований, указанных в подпункт 7.2 и 10 пункте 9 раздела 2 настоящего Положения.

11.1. В случае выявления родителем (законным представителем) технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (далее - технические ошибки) родитель (законный представитель) вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме, согласно приложению 8 к Положению, с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрирует Уполномоченный орган.

При получении заявления об исправлении технических ошибок Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) компенсации.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, родителю (законному представителю) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в исправлении технических ошибок направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган формирует сводный реестр родителей (законных представителей), которым предоставляется компенсация.

12. Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

В случае увеличения размера компенсации не полученная родителем (законным представителем) ее часть выплачивается за время, прошедшее со дня наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на её получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из соответствующей образовательной организации

13. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) Уполномоченного органа, в том числе принятых решений по предоставлению, отказу в предоставлении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации.

Родитель (законный представитель) может быть гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства.

15. В случае наличия возможности идентификации плательщика при зачислении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации (далее - родительская плата) на счет ребенка подтверждением внесения родительской платы родителем (законным представителем) является бухгалтерская выписка (справка) организации.

В случае отсутствия возможности идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счет ребенка для предоставления компенсации в одной из форм, указанных в пункте 16 раздела 2 Положения, родитель (законный представитель) представляет в организацию копию платежного документа, подтверждающего внесение им родительской платы в срок до 28 числа текущего месяца:

чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель);

иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

16. Компенсация предоставляется ежемесячно в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

перечисление на лицевой счет банковской карты;

почтовый перевод;

наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком).

17. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организацию с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с организацией, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

18. После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком и представления документов, указанных в пункте 14 раздела 2 Положения, Уполномоченный орган возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

III. Организация работы по предоставлению компенсации

19. Для организации работы по предоставлению компенсации образовательная организация:

19.1. назначает ответственное лицо по приему, регистрации и направлению по описи документов в Уполномоченный орган, указанных в пункте 4 раздела 2 Положения;

19.2. принимает и регистрирует перечисленных в пункте 4 раздела 2 настоящего Положения представленные родителем (законным представителем) документы и направляет их не позднее 3 рабочих дней по описи в Уполномоченный орган по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, согласно приложению 6 к Положению;

19.3. доводит решение о назначении или решение, об отказе в назначении компенсации, до получателя в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в письменном виде информации о принятом решении от Уполномоченного органа.

19.4. ведет реестр получателей компенсации в алфавитном порядке согласно приложению 3 к Положению;

19.5. предоставляет в Уполномоченный орган реестр получателей компенсации и ежемесячный отчет о количестве воспитанников согласно приложениям 3, 4 к Положению на электронном и бумажном носителях, в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным;

19.6. предоставляет в Уполномоченный орган пояснительное письмо с приложением исправительного реестра на получателей (на каждого получателя), (приложение 3 к Положению), в случае уточнения данных в реестре;

19.7. предоставляет справки о начисленной компенсации части родительской платы по запросам получателей.

20. Образовательная организация обязана иметь информационные стенды, расположенные в общедоступных местах, с информацией следующего содержания:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- перечень документов, необходимых для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- сроки предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- основания отказа в приеме документов на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- образец заполнения заявления;

- сведения о местонахождении Уполномоченного органа;

- сведения о номерах телефонов (Уполномоченного органа, и образовательной организации) для справок и консультаций;

- сведения о графике (режиме) работы ответственного исполнителя образовательной организации для принятия документов на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- иная необходимая информация.

- ведет разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) по вопросу предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования. При ответах на телефонные

звонки и устные обращения, ответственные исполнители подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

21. Уполномоченный орган:

21.1 осуществляет прием документов, представленных непосредственно (лично) либо почтовым отправлением, через Единый портал, МФЦ, образовательную организацию, их проверку на предмет наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению, регистрацию заявления о предоставлении компенсации.

21.2 принимает решение о назначении размера компенсации и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или решения об отказе в назначении компенсации направляет в образовательную организацию, МФЦ в письменном виде информацию о принятом решении в назначении компенсации;

21.3 формирует сводный реестр получателей компенсации согласно приложению 5 к Положению;

21.4 ежемесячно обеспечивает выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на основании утвержденного председателем Комитета образования и науки Администрации города Нягани сводным реестром, в соответствии с банком получателя и выбранной форме, в течение следующего месяца, но не позднее 30 числа (приложение 5 к Положению), в пределах поступившего финансирования.

Родитель (законный представитель) в праве, по собственной инициативе, принять решение об оплате авансового платежа в декабре месяце текущего года, родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, с целью получения выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в декабре месяце текущего год. Выплата компенсации части родительской платы за декабрь осуществляется в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных ассигнований доведенных Уполномоченному органу.

Корректировка начислений выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования за декабрь с учетом осуществления авансовых платежей в декабре, осуществляется в новом финансовом году, одновременно с начислением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования за январь текущего года, в пределах доведенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

В случае невозможности выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми или возвратов платежей по причине изменения реквизитов получателей компенсации (смена фамилии, изменение или закрытие лицевого счета), выплата компенсации данным получателям производится после уточнения реквизитов. До момента уточнения реквизитов, задолженность по выплате считается текущей.

22. Несет ответственность в установленном порядке за целевое использование средств субвенции, предоставляемой местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры передаваемого отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации;

23. Представляет в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчеты об использовании субвенции по установленным формам и срокам.

Приложение 1
к Положению о Порядке обращения
за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательной программы
дошкольного образования, и ее предоставления

В _____
(наименование уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление
о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную
деятельность по реализации образовательной программы дошкольного
образования

Сведения о родителе (законном представителе):

Дата рождения _____

СНИЛС _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

Адрес регистрации/адрес временной регистрации

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

(фамилия, имя, отчество)

осваивающим (ей) образовательную программу дошкольного образования в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

Для получения компенсации сообщаю следующие сведения о ребенке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Сведения о детях заявителя, рожденных до ребенка, в отношении которого предоставляется компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребёнком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

По какой причине у ребенка и родителя разные фамилии:

В отношении ребенка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Расторжение родителем брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Изменение ФИО У родителя У ребенка

Реквизиты актовой записи о перемене имени			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Средства прошу направить:

Реквизиты	
Почта	Адрес Получателя _____
	Номер почтового отделения (индекс) _____
Банк	БИК или наименование банка _____
	Корреспондентский счет _____
	Номер счета заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	
5	

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).
Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение 2
к Положению о Порядке обращения
за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательной программы
дошкольного образования, и ее предоставления

Расписка в приеме документов, необходимых для предоставления государственной
услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в

_____ (наименование уполномоченного органа (исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования (городского округа, муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), предоставляющего государственную услугу, наименование государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

_____ (должность, ФИО специалиста уполномоченного органа (исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования (городского округа, муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), предоставляющего государственную услугу, работника государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

принял у гражданина

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата

Подпись

Приложение 3 к Положению о Порядке обращения за компенсацией платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления

(наименование образовательной организации)

Реестр № _____ от _____ года на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя компенсации (законного представителя)	ФИО ребенка (на кого выплачивается компенсация)	Какой по счету ребенок в семье	Выбранная форма компенсации	Срок получения компенсации (ежемесячно)	Процент компенсации	Оплачено по квитанции за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Наименование банка («ПАО Сбербанк», «ФК Открытие», АО Тинькофф Банк)	№ счета	Сумма начисленной компенсации (начисляется исполнимо чекным специализированным Комитетом образования и науки)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Примечание: данная форма заполняется ответственным лицом образовательной организации, кроме гр.11. В графе 10 номер счета должен составлять 20 цифр, без пробелов и знаков препинания. В графе 2,3 ФИО полностью. В графе 5 выбранная форма компенсации должна соответствовать выбранной форме указанной в заявлении получателем.

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО руководителя)
МП

Гл. бухгалтер _____

Отв. исп. _____ (ФИО исполнителя полностью и должность)
тел. _____

Приложение 4 к Положению о Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления

Отчет о количестве воспитанников № _____ от _____ года
 за _____ 20__ года
 указывается отчетный месяц

по _____
 (наименование образовательной организации)

Показатель	Первые дети	Вторые дети	Третьи дети	Итого
	факт	факт	факт	факт
Количество детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования на которых выплачивается компенсация, чел.				

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО руководителя)

МП

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО гл. бухгалтера)

Отв. исп. _____
 (ФИО исполнителя полностью и должность)
 тел. _____

Приложение 5 к Положению о Порядке обращения за компенсацией за родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета образования и науки
Администрации города Нягани

И.Н. Ерофеева

М.П.

Комитет образования и науки Администрации города Нягани

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____ от _____ года на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя компенсации (законного представителя)	ФИО ребенка (на кого выплачивается компенсация)	Какой по счету ребенок в семье	Выбранная форма компенсации	Срок получения компенсации (ежемесячно)	Процент компенсации	Сумма оплаты по платежному документу за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Наименование банка	№ счета	Сумма начисленной компенсации (начисляется уполномоченным специалистом Комитета образования и науки)
										8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель финансовой службы
Начальник ГПО
исполнитель

Приложение 6
к Положению о Порядке обращения
за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательной программы
дошкольного образования, и ее предоставления

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) для назначения выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя)	Ребенок в семье (очередность)	Наличие льготы	Номер лицевого счета заявителя	Количество наименований представленных документов	Подпись лица, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 7
к Положению о Порядке обращения
за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательной программы
дошкольного образования, и ее предоставления

В _____
(наименование уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

_____ (наименование государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

« ____ » _____ 20__ года

ОПИСЬ
документов

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов

Документы передал:

_____ (должность, Ф.И.О. работника государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

Документы принял:

_____ (должность, Ф.И.О. работника уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

Приложение 8
к Положению о Порядке обращения
за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательной программы
дошкольного образования, и ее предоставления

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории

_____ (указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»:

_____ (перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной и (или) муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
(реквизиты заявления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____ г.